



ประกาศโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์

ด้วยโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ มีความห่วงใย และตระหนักถึงความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักเรียนเพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุเหตุร้ายภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจชีวิตทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ดังนี้

1. ให้ครูและพนักงานสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงหากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาจเกิดอันตราย ให้ แจ้งต่อครูเวรประจำวัน หัวหน้างาน อาคารสถานที่และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีแล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

2. ให้ครูและพนักงานสำรวจตรวจสอบเครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า ให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคงแข็งแรง หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆชำรุดให้แจ้งต่อครูเวรประจำวันหัวหน้า งานอาคารสถานที่และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยกรณีการตัดหญ้าที่ใช้ ความระมัดระวัง ไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลา ที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

3. ให้ครูและพนักงานตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบ ประปา ทั้งใน อาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์ วัสดุชำรุดเสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูเวรประจำวัน หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

4. ให้ครูเวรประจำวันเฝ้าระวังสำรวจตรวจสอบป้องกันแก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดย ติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทัน่วงที และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบและหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

5. หากสำรวจพบว่าอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบประปาชำรุดเสียหาย และสุดวิสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทัน่วงที ให้พนักงานจัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือน ประสาน ครูเวร ให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลา ที่เร็ว ที่สุด และแจ้งให้หัวหน้างานอาคาร สถานที่ และหรือแจ้งผู้บริหารทราบด้วย

6. ให้ครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้าควบคุมการทำ ความสะอาด ห้องเรียนเขตรับผิดชอบ กิจกรรมโฮมรูมหลังเลิกแถว ประจำวันการรับประทาน อาหาร โดยควบคุม ตรวจ ตราตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียนหากพบปัญหาให้ประสานงานครูที่ปรึกษา และหรือผู้ปกครอง เพื่อทำการแก้ไขและแจ้งให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

7. ให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ครูแนะแนวให้คำแนะนำปรึกษาจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในชั้น เรียนได้รับมอบหมายให้ความรักความเอาใจใส่เอื้ออาทรพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพโดยการสนทนาซักถาม ควบคุมกำกับติดตามอยู่เสมอหากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

8. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษาติดตามดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรม เสี่ยงด้านการพนันอบายมุขต่างๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาวพฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ตพฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาทการถูกเอารัดเอาเปรียบการถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หาก พบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบต่อไป

9. ให้ครูผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้ง ใน สถานศึกษา และโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ และประสานงาน ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของโรงเรียน

10. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยโรงเรียนตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยเคร่งครัด

10.1 หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอก พื้นที่อำเภอหรือจังหวัดหรือได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และจะต้อง จัดหาเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนผู้อื่น แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10.2 หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเวรรักษาความปลอดภัยและการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วยและไม่สามารถจะ ปฏิบัติหน้าที่ เวรรักษาความปลอดภัยโรงเรียนได้ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ที่ บังคับบัญชา หรือผู้ตรวจเวรจะพึงทราบได้ เพื่อ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

11. ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน และหรือครูที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองครอง ผู้นำชุมชน สถานีอนามัย โรงพยาบาลตำรวจ หน่วยงานกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงาน การส่งต่อได้ทันที และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

12. ให้ครูผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำประวัติและประกันชีวิต แสดง รายละเอียดของนักเรียน กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิด เหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข และหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

13. ให้ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์เมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อ สาราธารณชนแล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัย ในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวปริยารัตน์ ประทุมเทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์